

KẾ HOẠCH

Tổ chức Tuần Di sản văn hóa các dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2025 Âm vang công chiêng - gắn kết cộng đồng

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 18/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, đột phá thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo mục tiêu tăng trưởng của tỉnh Đắk Lắk năm 2025 đạt 8% trở lên; Kế hoạch số 97/KH UBND ngày 24/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Công điện số 34/CĐ-TTg ngày 10/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy phát triển du lịch, đảm bảo thực hiện tốc độ tăng trưởng kinh tế hai con số trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Công văn số 02364/UBND-TH ngày 12/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai Công điện số 128/CĐ-TTg ngày 06/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm thúc đẩy tăng trưởng, kiểm soát lạm phát và ổn định kinh tế vĩ mô, đảm bảo các cân đối lớn của nền kinh tế;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổ chức Tuần Di sản văn hóa các dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2025 “Âm vang công chiêng - gắn kết cộng đồng”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chào mừng kỷ niệm 85 năm Ngày thành lập Đảng bộ tỉnh Đắk Lắk (23/11/1940 - 23/11/2025); Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc (18/11); kỷ niệm 20 năm Ngày Di sản văn hóa Việt Nam (23/11/2005 - 23/11/2025); 20 năm ngày Không gian Văn hóa Công chiêng Tây Nguyên được UNESCO ghi danh.

- Tôn vinh các giá trị đặc sắc của di sản văn hóa trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk. Quảng bá hình ảnh văn hóa truyền thống đặc sắc của các dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh. Tạo sân chơi văn hóa phong phú, cơ hội giao lưu, gặp gỡ, nâng cao nhận thức của cộng đồng - đặc biệt là thế hệ trẻ - về trách nhiệm bảo tồn, gìn giữ và phát huy giá trị di sản trong bối cảnh hội nhập và phát triển bền vững.

- Giới thiệu, tôn vinh văn hóa đặc trưng các dân tộc, món ăn truyền thống, đồng thời tạo cơ hội cho doanh nghiệp, hợp tác xã quảng bá văn hóa ẩm thực, cà phê, sản phẩm OCOP, đặc sản vùng miền.

- Phát động phong trào gìn giữ, trao truyền di sản giữa các thế hệ; gắn hoạt động bảo tồn với phát triển du lịch văn hóa bền vững, tạo sinh kế cho cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Tổ chức các hoạt động phong phú, thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm; mang đậm bản sắc văn hóa các dân tộc trong tỉnh.

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương; huy động sự tham gia của nghệ nhân, cộng đồng dân tộc thiểu số, các tổ chức đoàn thể, hội nghề nghiệp, học sinh - sinh viên và du khách.

- Bảo đảm an ninh trật tự, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng cháy chữa cháy tại khu vực tổ chức; triển khai tiết kiệm, phù hợp điều kiện thực tế.

- Mỗi hoạt động cần có kế hoạch, chương trình cụ thể, xác định rõ thời gian, kinh phí, nguồn lực tổ chức.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Nội dung: Tuần Di sản văn hóa các dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2025

“Âm vang công chiêng - gắn kết cộng đồng”

2. Thời gian tổ chức: Từ ngày 18/11/2025 đến ngày 23/11/2025.

3. Thời gian khai mạc: Lúc 19h30 ngày 18 tháng 11 năm 2025.

4. Địa điểm: Bảo tàng Đắk Lắk, đường Phan Đình Giót, Phường Buôn Ma Thuột và một số địa điểm trên địa bàn phường Buôn Ma Thuột và phường Tuy Hòa, tỉnh Đắk Lắk.

5. Cơ quan tổ chức: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đắk Lắk.

6. Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện: các Sở ngành, địa phương liên quan; UBND các xã, phường; Hội sinh vật cảnh tỉnh Đắk Lắk.

III. CHƯƠNG TRÌNH, HOẠT ĐỘNG TẠI TUẦN LỄ

A. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH

1. Tổ chức Hội nghị Tổng kết 20 năm Không gian Văn hóa Công chiêng Tây Nguyên được UNESCO ghi danh (2005-2025) (Có Kế hoạch riêng)

- **Thời gian:** Lúc 8h00, ngày 18/11/2025 (thứ Ba).

- **Địa điểm:** Hội trường Bảo tàng Đắk Lắk.

- **Chủ trì tham mưu:** Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.

- **Đơn vị phối hợp:** Văn phòng Sở, Bảo tàng Đắk Lắk, Trung tâm Văn hóa - Du lịch, Trung tâm Phát hành Phim và Chiếu bóng.

- **Nội dung:** Báo cáo Tổng kết 20 năm bảo tồn và phát huy di sản văn hóa Công chiêng tại Đắk Lắk; Tặng quà các nghệ nhân ưu tú trên địa bàn tỉnh và các nghệ nhân đang tham gia hoạt động hàng ngày tại Làng Văn hóa Du lịch các dân tộc Việt Nam; Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa.

- **Kinh phí:** Nguồn kinh phí sự nghiệp được cấp năm 2025 của Văn phòng Sở thực hiện công tác Di sản văn hóa.

2. Khai mạc Tuần Di sản văn hóa các dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2025, chủ đề: Âm vang công chiêng - gắn kết cộng đồng (có chương trình, kịch bản riêng)

- **Thời gian:** Lúc 19h30, ngày 18/11/2025 (thứ Ba).
- **Địa điểm:** Bảo tàng Đắk Lắk, đường Phan Đình Giót, Phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.
- **Chủ trì tham mưu:** Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.
- **Đơn vị phối hợp:** Đoàn Ca múa Dân tộc tỉnh, Trung tâm Văn hóa - Du lịch và các cơ quan, ban ngành có liên quan.

3. Liên hoan Văn hóa công chiêng và nhạc cụ truyền thống các dân tộc Đắk Lắk (Kế hoạch riêng)

- **Thời gian:** Từ ngày 19-23/11/2025.
- **Địa điểm:** Bảo tàng Đắk Lắk, đường Phan Đình Giót, Phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.
- **Chủ trì tham mưu:** Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.
- **Đơn vị phối hợp:** Trung tâm Văn hóa - Du lịch; Trung tâm Phát hành Phim và Chiếu bóng.
- **Đối tượng tham gia:** UBND các xã, phường thành lập đoàn nghệ nhân đồng bào dân tộc thiểu số có thực hành di sản văn hóa công chiêng, nhạc cụ truyền thống các dân tộc trên địa bàn tỉnh; mời Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Trường Đại học Tây Nguyên.
- **Nội dung Liên hoan:** Trình diễn, diễn tấu các loại nhạc cụ công chiêng (đồng); Trình diễn các loại nhạc cụ truyền thống các dân tộc gồm: (Nhạc cụ dây: tranh, bầu, nguyệt, tính, nhị...; Nhạc cụ hơi: sáo, khèn, kèn, tù và...; Nhạc cụ gõ đàn đá, đàn T'rung, klongput...); Diễn xướng dân gian, dân ca, dân vũ; Phục dựng, tái hiện nghi lễ, lễ hội truyền thống gắn với công chiêng.
- **Kinh phí:** Nguồn kinh phí sự nghiệp được cấp năm 2025 của Văn phòng Sở thực hiện công tác Di sản văn hóa.

4. Không gian Văn hóa, Du lịch và ẩm thực Đắk Lắk với chủ đề: “Sắc màu các dân tộc Đắk Lắk” (Có Kế hoạch riêng)

- **Thời gian:** Từ ngày 17/11 - 23/11/2025.
- **Địa điểm:** Bảo tàng Đắk Lắk (với 30 không gian giới thiệu Văn hóa, du lịch và ẩm thực)
- **Chủ trì tham mưu:** Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh Đắk Lắk.
- **Đơn vị phối hợp:** Hiệp hội Du lịch, các điểm, khu du lịch, các Buôn Du lịch cộng đồng, các xã, phường, cơ sở ăn uống.
- **Nội dung:** Không gian giới thiệu các điểm du lịch cộng đồng và giới thiệu ẩm thực, nghề thủ công truyền thống, hoạt động trải nghiệm đánh công chiêng, đàn đá, dệt cói, đan lưới, làm gốm, hát bài chòi... của các dân tộc tỉnh Đắk Lắk.

- **Kinh phí:** Nguồn kinh phí sự nghiệp được cấp năm 2025 của Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh và các đơn vị phối hợp.

5. Trưng bày chuyên đề “Tiền cổ phát hiện tại lưu vực sông Ba” và không gian trình diễn, trải nghiệm di sản văn hóa (Có Kế hoạch riêng).

- **Thời gian:** Từ ngày 21/11 - 21/12/2025.

- **Địa điểm:** Bảo tàng Phú Yên.

- **Chủ trì tham mưu:** Bảo tàng Phú Yên.

- **Đơn vị phối hợp:** Nhà hát Ca múa Nhạc dân gian Sao Biển; các nghệ nhân trên địa bàn.

- **Nội dung:** Trưng bày, triển lãm các hình ảnh, tư liệu và hiện vật Tiền cổ phát hiện tại lưu vực sông Ba; tổ chức trình diễn, giới thiệu các di sản văn hóa phi vật thể tiêu biểu của tỉnh được UNESCO, quốc gia, tỉnh ghi danh, kiểm kê; hoạt động trình diễn, trải nghiệm đàn đá, kèn đá, một số nghề thủ công truyền thống, làm các loại bánh dân gian,...

- **Kinh phí:** Nguồn kinh phí sự nghiệp được cấp năm 2025 của Bảo tàng Phú Yên.

6. Phối hợp tổ chức Triển lãm “Di tích quốc gia đặc biệt Văn Miếu - Quốc Tử Giám” (Có Kế hoạch riêng)

- **Thời gian:** Khai mạc lúc 8h00, ngày 14/11/2025 (thứ Sáu).

- **Địa điểm:** Phòng trưng bày chuyên đề, Bảo tàng Đắk Lắk, đường Phan Đình Giót, Phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- **Chủ trì tham mưu:** Bảo tàng Đắk Lắk.

- **Đơn vị phối hợp:** Trung tâm Hoạt động Văn hóa Khoa học Văn Miếu - Quốc Tử Giám.

- **Nội dung:** Triển lãm “Di tích quốc gia đặc biệt Văn Miếu - Quốc Tử Giám”; Hoạt động trải nghiệm di sản tìm hiểu Lớp học xưa của Nho sinh qua tương tác với thầy đồ trên ứng dụng của ipad, trải nghiệm tập viết chữ Hán cổ và in mộc bản chữ Hán cổ trên bia Tiến sĩ; Tìm hiểu sách học của nho sinh, trải nghiệm đóng sách bằng giấy Dó theo phương pháp truyền thống.

- **Kinh phí:** Nguồn kinh phí sự nghiệp được cấp năm 2025 của Bảo tàng Đắk Lắk và Trung tâm Hoạt động Văn hóa Khoa học Văn Miếu - Quốc Tử Giám

7. Lễ Dâng hương kỷ niệm 85 năm Ngày thành lập Đảng bộ tỉnh Đắk Lắk (23/11/1940 - 23/11/2025) tại Di tích quốc gia đặc biệt Nhà đày Buôn Ma Thuột (có Kế hoạch riêng)

- **Thời gian:** Lúc 7h30, ngày 22/11/2025 (thứ Bảy)

- **Địa điểm:** Di tích quốc gia đặc biệt Nhà đày Buôn Ma Thuột.

- **Chủ trì tham mưu:** Bảo tàng Đắk Lắk.

- **Đơn vị phối hợp:** Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.
- **Nội dung:** Dâng hương tưởng niệm các chiến sĩ cách mạng đã hy sinh tại Nhà đày Buôn Ma Thuột; Diễn văn ôn lại lịch sử hình thành và phát triển của Chi bộ Đảng cộng sản đầu tiên và ngày thành lập Đảng bộ tỉnh Đắk Lắk...
- **Kinh phí:** Nguồn kinh phí sự nghiệp được cấp năm 2025 của Bảo tàng Đắk Lắk.

8. Lễ Bế mạc Tuần lễ Di sản văn hóa và Liên hoan văn hóa công chiêng, nhạc cụ truyền thống các dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2025

- **Thời gian:** Lúc 19h30, ngày 23/11/2025.
- **Địa điểm:** Bảo tàng Đắk Lắk, đường Phan Đình Giót, Phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.
- **Chủ trì tham mưu:** Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.
- **Đơn vị phối hợp:** Đoàn Ca múa dân tộc; Bảo tàng Đắk Lắk.
- **Nội dung:** Tổng kết các hoạt động diễn ra trong Tuần lễ Di sản và Tổng kết Liên hoan văn hóa công chiêng và nhạc cụ dân tộc; Trình diễn các tiết mục xuất sắc trong Liên hoan văn hóa công chiêng (*do Hội đồng thẩm định chọn*); Khen thưởng, trao giải Liên hoan văn hóa công chiêng và nhạc cụ dân tộc.
- **Kinh phí:** Nguồn kinh phí sự nghiệp được cấp năm 2025 của Văn phòng Sở thực hiện công tác Di sản văn hóa.

B. HOẠT ĐỘNG HƯỞNG ỨNG

1. Triển lãm ảnh chủ đề “Âm vang đại ngàn” (Có Kế hoạch riêng)

- **Thời gian:** Từ ngày 15/11 - 24/11/2025.
- **Địa điểm:** Bảo tàng Đắk Lắk.
- **Chủ trì tham mưu:** Hội Văn học nghệ thuật tỉnh Đắk Lắk.
- **Đơn vị phối hợp:** Bảo tàng Đắk Lắk.
- **Nội dung:** Triển lãm ảnh chủ đề về văn hóa công chiêng.
- **Kinh phí:** Hội Văn học nghệ thuật tỉnh Đắk Lắk.

2. Tổ chức Famtrip hành trình du lịch “Kết nối Di sản - Gắn kết cộng đồng” (Có Kế hoạch riêng)

- **Thời gian:** Từ ngày 15/11 - 24/11/2025.
- **Địa điểm:** Các điểm du lịch sinh thái cộng đồng; các làng nghề thủ công truyền thống, các điểm di tích lịch sử, văn hoá, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh.
- **Chủ trì tham mưu:** Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh.
- **Đơn vị phối hợp:** Phòng Quản lý Du lịch; Ban Quản lý Công viên địa chất Phú Yên; Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk; các đơn vị kinh doanh du lịch.
- **Nội dung:** Tổ chức đưa Đoàn Famtrip các tỉnh, thành phố lớn Hà Nội, Tp. Hồ Chí Minh, Khánh Hòa khảo sát các tuyến, điểm du lịch trên địa bàn tỉnh. Xây dựng các giới thiệu các tour trải nghiệm, khám phá văn hóa địa phương, các hoạt

động đặc trưng của cộng đồng các dân tộc, tìm hiểu các loại hình văn hóa dân gian trên địa bàn tỉnh. Tổ chức Hội nghị gặp mặt trao đổi giữa các doanh nghiệp du lịch trong và ngoài tỉnh để chia sẻ giải pháp phát triển du lịch tỉnh Đắk Lắk thời gian đến.

- Phối hợp với đơn vị, doanh nghiệp tham mưu về chính sách ưu đãi cho Nhân dân và du khách khi đến các điểm tham quan trong Tuần Di sản văn hóa Việt Nam 23/11.

- Kinh phí:

+ Nguồn kinh phí sự nghiệp được cấp năm 2025 của Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh; Ban Quản lý Công viên địa chất Phú Yên.

+ Nguồn xã hội hóa: các đơn vị kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh.

3. Chương trình nghệ thuật chào mừng Tuần Di sản văn hóa các dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2025 (Có Kế hoạch riêng)

- **Thời gian:** Ngày 22/11/2025.

- **Địa điểm:** Phường Tuy Hòa.

- **Chủ trì tham mưu:** Nhà hát Ca múa nhạc dân gian Sao Biển

- **Nội dung:** Xây dựng và biểu diễn chương trình nghệ thuật gồm các tiết mục: truyền thống, dân gian, hiện đại và các loại hình di sản văn hóa phi vật thể,...

- **Kinh phí:** Nguồn kinh phí sự nghiệp được cấp năm 2025 của Nhà hát Ca múa Nhạc dân gian Sao Biển.

4. Biểu diễn nghệ thuật đường phố (Có Kế hoạch riêng)

- **Thời gian:** Ngày 22/11/2025.

- **Địa điểm:** Phường Buôn Ma Thuật.

- **Chủ trì tham mưu:** Trung tâm Văn hoá - Du lịch.

- **Nội dung:** Biểu diễn các tiết mục nghệ thuật âm nhạc đường phố, nhảy hiện đại, thời trang, nghệ thuật truyền thống.....

- **Kinh phí:** Nguồn kinh phí sự nghiệp được cấp năm 2025 của Trung tâm Văn hoá - Du lịch.

5. Tổ chức Liên hoan Lân Sư Rồng tỉnh Đắk Lắk năm 2025 (Kế hoạch riêng)

- **Thời gian:** Từ ngày 19/11 - 22/11/2025.

- **Địa điểm:** Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh; đường Phan Đình Giót, phường Buôn Ma Thuật.

- **Chủ trì tham mưu:** Phòng Quản lý Thể dục - Thể thao.

- **Đơn vị thực hiện:** Công ty TNHH Du lịch Tùng Duy - Câu lạc bộ Lân Sư NHÂN NGHĨA ĐƯỜNG.

- **Nội dung:** Thi Múa lân, múa rồng và diễu hành đường phố.

- **Kinh phí:** Xã hội hóa .

6. Triển lãm, trưng bày sinh vật cảnh - Giống cây trồng tỉnh Đắk Lắk (Kế hoạch riêng)

- **Thời gian:** Từ ngày 15/11 - 24/11/2025.
- **Địa điểm:** Bảo tàng Đắk Lắk.
- **Chủ trì:** Hội sinh vật cảnh tỉnh Đắk Lắk.
- **Đơn vị phối hợp:** Bảo tàng Đắk Lắk.
- **Đối tượng:** Hội viên các đơn vị trực thuộc Hội Sinh vật cảnh tỉnh Đắk Lắk - Hội Sinh vật cảnh, các nhà vườn một số tỉnh, thành bạn.
- **Nội dung:** Triển lãm, Trưng bày Sinh vật cảnh - Giống cây trồng tỉnh Đắk Lắk năm 2025.
- **Kinh phí:** Xã hội hóa do Hội sinh vật cảnh tỉnh Đắk Lắk vận động.

7. Tổ chức Đại hội đại biểu Hội sinh vật cảnh tỉnh Đắk Lắk nhiệm kỳ 2025-2029 (có Kế hoạch riêng)

- **Thời gian:** Ngày 20/11/2025.
- **Địa điểm:** Bảo tàng Đắk Lắk.
- **Chủ trì:** Hội sinh vật cảnh tỉnh Đắk Lắk.
- **Đơn vị phối hợp:** Bảo tàng Đắk Lắk.
- **Kinh phí:** Hội sinh vật cảnh tỉnh Đắk Lắk

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Từ nguồn dự toán NSNN công tác di sản văn hóa của Văn phòng Sở, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong năm 2025;
- Nguồn kinh phí sự nghiệp được cấp năm 2025 của các đơn vị thuộc Sở.
- Nguồn kinh phí xã hội hóa.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

1.1. Giao Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình

- Chủ trì, phối hợp với các phòng và đơn vị liên quan tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện hiệu quả đảm bảo chất lượng và tiến độ các nội dung theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu chương trình, kế hoạch triển khai các nội dung: Hội nghị Tổng kết 20 năm Không gian Văn hóa Công cộng Tây Nguyên được UNESCO ghi danh (2005-2025); Khai mạc và Bế mạc Tuần Di sản văn hóa; Kế hoạch tổ chức Liên hoan Văn hóa công cộng, nhạc cụ truyền thống các dân tộc Đắk Lắk năm 2025; Thăm hỏi, tặng quà các nghệ nhân ưu tú trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu thông cáo báo chí, thư ngỏ gửi các tỉnh hỗ trợ quảng bá, tuyên truyền về Tuần di sản.

- Tham mưu, thẩm định chương trình, kịch bản, maket, bài phát biểu, giấy mời và các nội dung liên quan để triển khai thực hiện các nội dung theo lĩnh vực được giao.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Du lịch tham mưu, thẩm định các thiết maket sân khấu, pano, băng rôn, phướn, giấy mời... và các nội dung liên quan đến các hoạt động của Tuần Di sản văn hóa.

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Tổ giúp việc, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai và đôn đốc các sở, ban, ngành, triển khai các nhiệm vụ triển lãm đảm bảo nội dung, chất lượng Kế hoạch.

- Tham mưu ban hành Quy chế, Hội đồng thẩm định Liên hoan văn hóa công chiêng và nhạc cụ dân tộc tỉnh Đắk Lắk.

- Xây dựng dự toán và tổng hợp kinh phí tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch. Thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

- Tham mưu văn bản gửi các đơn vị trường học, đoàn thể địa phương tạo điều kiện cử học sinh, đoàn viên tham gia sự kiện.

- Theo dõi, đôn đốc các bộ phận liên quan triển khai các nhiệm vụ đúng tiến độ được giao.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở giao.

*** Đầu mối liên hệ:** Bà Trương Thị Ánh, Trưởng phòng; điện thoại/zalo: 0905 325 865.

1.2. Giao Phòng Quản lý Du lịch

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa – Du lịch tỉnh, Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk, các đơn vị liên quan xây dựng Kế hoạch, dự toán kinh phí Tổ chức Famtrip hành trình du lịch “Kết nối Di sản-Gắn kết cộng đồng” và Hội nghị gặp mặt trao đổi giữa các doanh nghiệp du lịch trong và ngoài tỉnh để chia sẻ giải pháp phát triển du lịch tỉnh Đắk Lắk.

- Phối hợp giới thiệu, quảng bá Tuần Di sản văn hóa các dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2025 đến các doanh nghiệp, hội viên của Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk, vận động mời các doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch xây dựng các tour phục vụ Nhân dân, du khách trong thời gian diễn ra các hoạt động.

- Phối hợp với Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk vận động Chi hội Khách sạn và các hộ kinh doanh, các cơ sở lưu trú tại phường Buôn Ma Thuật để tạo điều kiện và ưu đãi giá phòng lưu trú cho các đoàn tham gia các hoạt động trong Tuần lễ di sản.

- Hỗ trợ giới thiệu địa điểm lưu trú cho các đoàn nghệ nhân tham gia Tuần lễ.

- Chủ trì mời hoa hậu Đinh Thị Hoa làm đại sứ truyền thông Tuần Di sản văn hóa tỉnh Đắk Lắk và tuyên truyền, quảng bá một số điểm du lịch, danh lam thắng cảnh tiêu biểu của tỉnh (nếu có).

- Theo dõi, đôn đốc các bộ phận liên quan triển khai các nhiệm vụ đúng tiến độ được giao.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở giao.

*** Đầu mối liên hệ:** Ông Nguyễn Sơn Hưng, Trưởng phòng; điện thoại/zalo: 0918 367 867

1.3. Giao Phòng Quản lý Thể dục - Thể thao

- Chủ trì, phối hợp với Câu lạc bộ Lân sư rồng tỉnh tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức Liên hoan Lân Sư Rồng tỉnh Đắk Lắk năm 2025 và triển khai các nội dung đảm bảo đúng thời gian theo Kế hoạch đề ra.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở giao.

*** Đầu mối liên hệ:** Ông Võ Đình Đoài, Trưởng phòng, điện thoại/zalo: 0947450404.

1.4. Giao Văn phòng Sở

- Tham mưu lập danh sách khách mời, phát hành giấy mời và xác nhận danh sách khách mời dự các nội dung gồm: Hội nghị Tổng kết 20 năm Không gian Văn hóa Công chiêng Tây Nguyên được UNESCO ghi danh (2005–2025); khai mạc, bế mạc Tuần lễ di sản văn hóa và Liên hoan Văn hóa công chiêng, nhạc cụ các dân tộc tỉnh Đắk Lắk.

- Thực hiện công tác tuyên truyền; chạy chữ trên bảng điện tử; đăng tải các nội dung hoạt động trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện công tác, lễ tân, hậu cần, bảng tên đại biểu và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Hội nghị tổng kết; khai mạc, bế mạc Tuần lễ.

- Tham mưu văn bản đề nghị Công an tỉnh, UBND phường Buôn Ma Thuột, Phường Tuy Hòa phối hợp, hỗ trợ đảm bảo an ninh trật tự, trông giữ xe; an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường và tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị tổ chức và tham gia chương trình.

- Phối hợp với phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình tham mưu đề xuất danh sách các tổ chức, cá nhân tiêu biểu, có đóng góp tích cực trong bảo tồn và phát huy không gian văn hóa công chiêng đề nghị UBND tỉnh khen thưởng tại Hội nghị tổng kết.

- Tham mưu đề xuất UBND tỉnh tặng Bằng khen cho các đoàn nghệ nhân đạt thành tích xuất sắc tại Liên hoan văn hoá công chiêng và nhạc cụ các dân tộc Đắk Lắk năm 2025;

- Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung nhiệm vụ được giao đảm bảo kế hoạch đề ra.

- Bố trí phương tiện đưa đón lãnh đạo tham dự các hoạt động theo Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

*** Đầu mối liên hệ:** Ông Cao Hồng Nguyên, Chánh Văn phòng, điện thoại/zalo: 0942.826.677.

1.5. Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu văn bản đề nghị Công ty Điện lực Đắk Lắk phối hợp lắp đặt hệ thống đường dây điện phục vụ các hoạt động.

- Tham mưu thẩm định kinh phí các nội dung hoạt động tổ chức Tuần di sản văn hóa của các phòng, đơn vị; nội dung sử dụng dự toán chi ngân sách nhà nước của Văn phòng Sở. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí theo quy định.

- Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung nhiệm vụ được giao. Đảm bảo nguồn kinh phí để tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đề ra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

*** Đầu mối liên hệ:** Ông Nguyễn Văn Thắng, Trưởng phòng, điện thoại/zalo: 0982.022.796.

1.6. Giao Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản

- Tham mưu chỉ đạo, phối hợp với các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương đẩy mạnh công tác tuyên truyền trước, trong và sau thời gian diễn ra Tuần Di sản văn hóa.

- Phối hợp cập nhật, đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở và các kênh tuyên truyền của ngành.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

*** Đầu mối liên hệ:** Bà Lê Thị Châu Nga, Phó Trưởng phòng, điện thoại/zalo: 0869.953.579.

1.7. Giao Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh

- Chủ trì, tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Famtrip hành trình du lịch “Kết nối Di sản - Gắn kết cộng đồng” và Hội nghị gặp mặt trao đổi giữa các doanh nghiệp du lịch trong và ngoài tỉnh để chia sẻ giải pháp phát triển du lịch tỉnh Đắk Lắk; Không gian giới thiệu, trưng bày và trải nghiệm di sản văn hoá; phối hợp Đoàn Ca múa Dân tộc xây dựng chương trình nghệ thuật Khai mạc Tuần Di sản văn hóa; Chương trình biểu diễn nghệ thuật đường phố tại khu vực phía Tây. Đảm bảo các điều kiện cần thiết khác để tổ chức các hoạt động đúng theo Kế hoạch đề ra.

- Tham mưu thiết kế các maket: sân khấu, tiêu đề Khai mạc, Bế mạc Tuần di sản văn hóa và Liên hoan văn hóa cộng chiêng và nhạc cụ dân tộc; điểm check in; pano, băng rôn, phướn phục vụ công tác tuyên truyền; Giấy mời Lễ khai mạc, bế mạc; Chương trình hoạt động Tuần Di sản văn hóa.

- Thi công, lắp đặt sân khấu, âm thanh, ánh sáng, bố trí bàn ghế và cơ sở vật chất; lễ tân đón tiếp đại biểu đảm bảo phục vụ khai mạc, bế mạc Tuần Di sản văn hóa, Hội nghị tổng kết 20 năm bảo tồn văn hoá cộng chiêng và các ngày diễn ra Liên hoan văn hóa cộng chiêng và nhạc cụ dân tộc theo Kế hoạch.

- Dự toán kinh phí các nội dung được giao như thiết kế, thi công, lắp đặt sân khấu, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, cơ sở vật chất ... và nhân sự phục vụ các nội dung hoạt động liên quan Khai mạc, bế mạc Tuần di sản văn hóa và Liên hoan văn hóa cộng chiêng.

- Phối hợp với Bảo tàng Đắk Lắk thống nhất phương án bố trí mặt bằng, điện, nước để dựng không gian trưng bày và một số công tác khác liên quan phục vụ Triển lãm, Trưng bày Sinh vật cảnh - Giống cây trồng tỉnh Đắk Lắk năm 2025 tại Bảo tàng Đắk Lắk.

- Bố trí âm thanh, ánh sáng phục vụ Hội nghị tổng kết 20 năm bảo tồn văn hoá cồng chiêng tại Hội trường Bảo tàng Đắk Lắk.

- Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung nhiệm vụ được giao đảm bảo kế hoạch đề ra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

*** Đầu mối liên hệ:** Ông Lê Trung Hiền, Giám đốc; điện thoại/zalo: 0941360968

1.8. Giao Bảo tàng Đắk Lắk

- Chủ trì, tham mưu xây dựng Kế hoạch, dự trù kinh phí, phân công nhiệm vụ, kịch bản chương trình, danh sách khách mời, diễn văn lịch sử hình thành và phát triển của Chi bộ Đảng cộng sản đầu tiên và ngày thành lập Đảng bộ tỉnh Đắk Lắk, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất để tổ chức Lễ dâng hương theo Kế hoạch đề ra.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch triển khai Triển lãm “Di tích quốc gia đặc biệt Văn Miếu - Quốc Tử Giám”; Kế hoạch trưng bày, hoạt động trải nghiệm tại Nhà dài Ê đê; Kế hoạch tái hiện giới thiệu lễ hội truyền thống phục vụ du khách tại Bảo tàng (khoảng 01- 02 lễ hội).

- Chịu trách nhiệm tham mưu bố trí, chuẩn bị Hội trường, bàn ghế, phục vụ Hội nghị tổng kết 20 năm thực hiện công tác bảo tồn, phát huy di sản văn hóa Cồng chiêng (2005-2025); Đại hội đại biểu Hội sinh vật cảnh tỉnh Đắk Lắk nhiệm kỳ 2025-2029.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hoá - Du lịch tỉnh; các Phòng chuyên môn và đơn vị liên quan bố trí địa điểm, điện nước và hỗ trợ chuẩn bị cơ sở vật chất khác đảm bảo điều kiện đề thi công lắp đặt sân khấu phục vụ khai mạc, bế mạc và các hoạt động diễn ra trong Tuần di sản văn hoá tại Bảo tàng.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Du lịch, Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh hỗ trợ bố trí địa điểm và hỗ trợ cơ sở vật chất để tổ chức triển khai trưng bày triển lãm chuyên đề theo đúng kế hoạch đề ra.

- Bố trí nhân sự hướng dẫn du khách chỗ để xe, đảm bảo vệ sinh môi trường khuôn viên bảo tàng trong Tuần di sản văn hoá.

- Triển khai rà soát, kiểm tra hệ thống đèn điện chiếu sáng và bố trí lắp đặt hệ thống chiếu sáng tại khuôn viên Bảo tàng đảm bảo ánh sáng phục vụ các hoạt động; cử nhân sự đầu mối chịu trách nhiệm về điện, nước, cơ sở vật chất phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh trong thời gian diễn ra hoạt động Tuần lễ.

- Bố trí nhân sự hướng dẫn các đoàn nghệ nhân tham quan Bảo tàng và các điểm di tích trên địa bàn phường Buôn Ma Thuột khi có yêu cầu.

- Dự toán chi tiết nguồn kinh phí các nội dung được giao thực hiện gửi về Sở để tổng hợp thẩm định.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện các nhiệm vụ liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

*** Đầu mối liên hệ:** Bà Võ Thị Phụng, Giám đốc; điện thoại/zalo: 0982049335

1.9. Trung tâm Phát hành phim và Chiếu bóng

- Hoàn thiện nội dung phim tư liệu về công tác bảo tồn, phát huy di sản văn hóa Công chiêng trên địa bàn tỉnh trong giai đoạn 2005-2025 để phục vụ Hội nghị tổng kết.

- Thực hiện trailer quảng bá về Tuần di sản văn hóa.

- Livestream Lễ khai mạc, bế mạc Tuần di sản văn hóa và các ngày diễn ra Liên hoan văn hóa công chiêng và nhạc cụ truyền thống các dân tộc tỉnh Đắk Lắk trên các nền tảng.

- Đầu mối làm việc với VNPT Đắk Lắk về đường truyền thực hiện livestream (nếu cần).

- Cử phóng viên của Chương trình Truyền hình Văn hóa - Du lịch ghi hình, đưa tin, tuyên truyền các hoạt động trước, trong và sau thời gian diễn ra Tuần Di sản văn hóa.

- Dự toán chi tiết nguồn kinh phí các nội dung được giao thực hiện gửi về Sở để tổng hợp thẩm định.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện các nhiệm vụ liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

*** Đầu mối liên hệ:** Ông Phạm Xuân Thắng, Giám đốc; điện thoại/zalo: 0903585044

1.10. Đoàn Ca múa Dân tộc

- Chủ trì xây dựng chương trình nghệ thuật khai mạc Tuần di sản văn hóa và Liên hoan văn hóa công chiêng và nhạc cụ truyền thống các dân tộc tỉnh Đắk Lắk; Hội nghị tổng kết 20 năm thực hiện công tác bảo tồn, phát huy di sản văn hóa Công chiêng (2005–2025).

- Cử MC dẫn chương trình khai mạc, bế mạc và các đoàn tham gia Liên hoan văn hóa công chiêng và nhạc cụ dân tộc.

- Đề xuất thời gian sơ duyệt, tổng duyệt Chương trình.

- Dự toán chi tiết nguồn kinh phí các nội dung được giao thực hiện gửi về Sở để tổng hợp thẩm định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

*** Đầu mối liên hệ:** Bà Kpă Tố Nga, Trưởng đoàn; điện thoại/zalo: 0903585044.

1.11. Bảo tàng Phú Yên

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch Trưng bày, triển lãm các hình ảnh, tư liệu và hiện vật Tiền cổ phát hiện tại lưu vực sông Ba và di sản văn hóa tiêu biểu của tỉnh được UNESCO, quốc gia và tỉnh ghi danh, xếp hạng; hoạt động trải nghiệm đàn đá, dệt cói, đan lưới; làm bánh truyền thống; biểu diễn giới thiệu di sản văn hóa, hò Bả Trạo

- Phối hợp với Nhà hát ca múa nhạc dân gian Sao Biển triển khai biểu diễn giới thiệu di sản văn hóa tại Bảo tàng Phú Yên.

- Dự trù kinh phí và đảm bảo các điều kiện liên quan để tổ chức Triển lãm theo Kế hoạch đề ra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

* **Đầu mối liên hệ:** Ông Nguyễn Hữu An, Giám đốc; điện thoại/zalo: 0388.235.554

1.12. Ban Quản lý Công viên địa chất Phú Yên

- Phối hợp với Phòng Quản lý Du lịch, Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức Famtrip hành trình du lịch “Kết nối Di sản-Gắn kết cộng đồng” theo kế hoạch đề ra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

* **Đầu mối liên hệ:** Ông Huỳnh Vĩnh Ngọc, Giám đốc; điện thoại/zalo: 0905.147.475

1.13. Nhà hát ca múa nhạc Dân gian Sao Biển

- Chủ trì phối hợp với Bảo tàng Phú Yên xây dựng chương trình biểu diễn khai mạc Trưng bày, triển lãm các hình ảnh, tư liệu và hiện vật Tiền cổ phát hiện tại lưu vực sông Ba và di sản văn hóa tiêu biểu của tỉnh được UNESCO, quốc gia và tỉnh ghi danh, xếp hạng; biểu diễn giới thiệu di sản văn hóa, hò Bả Trạo...

- Chủ trì triển khai Chương trình nghệ thuật chào mừng Tuần Di sản văn hóa các dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2025.

- Dự trù kinh phí và đảm bảo các điều kiện liên quan để tổ chức hoạt động theo Kế hoạch đề ra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

Lưu ý: Đề nghị các Phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ nội dung nhiệm vụ được giao xây dựng và ban hành kế hoạch hoạt động chi tiết của đơn vị trước ngày 20/10/2025; tham mưu xây dựng nội dung, chương trình kịch bản và thiết kế các maket liên quan báo cáo Ban Giám đốc Sở trước ngày 30/10/2025.

2. Đề nghị Sở Nội vụ phối hợp:

- Rà soát, đề xuất danh sách các tổ chức, cá nhân tiêu biểu, có đóng góp tích cực trong bảo tồn và phát huy không gian văn hóa công chiêng đề nghị khen thưởng.

- Thẩm định và tham mưu trình UBND tỉnh tặng Bằng khen: Các cá nhân, tổ chức tiêu biểu, có đóng góp tích cực trong bảo tồn và phát huy không gian văn hóa công chiêng tại Hội nghị tổng kết 20 năm thực hiện công tác bảo tồn và phát huy di sản văn hóa công chiêng tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2005–2025, định hướng đến năm 2030; Các đoàn nghệ nhân đạt giải toàn đoàn tại Liên hoan văn hóa công chiêng và nhạc cụ tỉnh Đắk Lắk.

3. Đề nghị Công an tỉnh phối hợp:

- Chỉ đạo các đơn vị liên quan thực hiện công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực diễn ra hoạt động Tuần lễ.

- Đảm bảo an ninh, trật tự giao thông xe ra vào các tuyến đường khu vực tổ chức hoạt động tại 2 khu vực phía Tây và phía Đông trong suốt thời gian tổ chức chương trình, hoạt động Tuần lễ.

- Phối hợp bố trí lực lượng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ để ứng cứu kịp thời, khi sự cố xảy ra.

- Cử đoàn nghệ thuật quần chúng tham gia Liên hoan Văn hóa công chiêng và nhạc cụ truyền thống các dân tộc Đắk Lắk (nếu có).

4. Đề nghị Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh phối hợp:

- Bố trí lực lượng thực hiện đội tiêu binh phục vụ Lễ dâng hương tại Di tích quốc gia đặc biệt nhà đày Buôn Ma Thuột.

- Cử đoàn nghệ thuật quần chúng tham gia Liên hoan Văn hóa công chiêng và nhạc cụ truyền thống các dân tộc Đắk Lắk (nếu có).

5. Đề nghị Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk, các cơ quan báo chí phối hợp:

- Tuyên truyền quảng bá trước, trong và sau sự kiện trên kênh truyền hình tỉnh.

- Thường xuyên cập nhật, đưa tin, quảng bá về sự kiện trên kênh truyền hình tỉnh và các kênh mạng xã hội do đơn vị quản lý; Liên kết với các Đài Phát thanh, Truyền hình các tỉnh bạn để phối hợp công tác tuyên truyền, quảng bá sự kiện đến đông đảo quần chúng Nhân dân và Du khách được biết đến.

6. Đề nghị Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh phối hợp:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, đề cương và phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Du lịch, Bảo tàng Đắk Lắk tổ chức triển lãm chuyên đề văn hoá công chiêng tại Tuần di sản văn hóa các dân tộc tỉnh Đắk Lắk.

- Đảm bảo nguồn kinh phí để triển khai thực hiện triển lãm do đơn vị chủ trì.

*** *Đầu mối liên hệ:*** *Niê Thanh Mai, Chủ tịch Hội; điện thoại/zalo: 0935770092*

7. Đề nghị Trường Đại học Tây Nguyên phối hợp:

- Cử đoàn tham gia Liên hoan Văn hóa công chiêng và nhạc cụ truyền thống các dân tộc Đắk Lắk (nếu có).

- Phối hợp công tác tuyên truyền Tuần lễ Di sản đến giảng viên, sinh viên và tổ chức cho các em sinh viên tham gia, tham quan, dự các hoạt động tại Tuần lễ.

8. Đề nghị UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh phối hợp:

- Căn cứ nội dung Kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức của toàn xã hội về bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa; truyền thông, quảng bá những kết quả triển khai thực hiện chương trình bảo tồn và phát huy di sản văn hóa tại địa phương, nhằm huy động sự đóng góp của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài xã cho hoạt động bảo tồn và phát huy di sản văn hóa phát triển bền vững.

- Tổ chức tuyên truyền nội dung các hoạt động của Kế hoạch trên các phương tiện thông tin đại chúng, cổng thông tin điện tử của địa phương; trên hệ thống loa truyền thanh của các thôn, buôn.

- Bố trí kinh phí, đảm bảo tham gia Liên hoan văn hóa công chiêng, nhạc cụ truyền thống các dân tộc và các nội dung khác theo kế hoạch.

- Chỉ đạo các Phòng, đơn vị có liên quan thành lập Đoàn nghệ nhân, diễn viên của địa phương mình tham gia đầy đủ các nội dung Liên hoan văn hóa công chiêng, nhạc cụ truyền thống các dân tộc; danh sách các nghệ nhân tham gia Liên hoan văn hóa công chiêng và nhạc cụ truyền thống các dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2025, gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*qua hệ thống idesk*), trước **ngày 30/10/2025**, để tổng hợp, tham mưu ban hành Quy chế, chương trình, lịch thi và các nội dung liên quan khác.

- Chỉ đạo, vận động các các điểm du lịch văn hoá cộng đồng, các hộ kinh doanh, hợp tác xã có các hoạt động sản xuất, kinh doanh hoặc dịch vụ về các nghề thủ công truyền thống, sản phẩm OCOP, ẩm thực... đăng ký tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm quảng bá cho địa phương và tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho Nhân dân và du khách đến giao lưu, thưởng thức. (*Ban tổ chức sẽ bố trí miễn phí gian hàng cho các đơn vị đăng ký tham gia trước ngày 30/10/2025*).

9. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường Buôn Ma Thuật phối hợp:

- Phối hợp công tác tuyên truyền, thông báo rộng rãi đến Nhân dân biết và dự xem Chương trình.

- Bố trí các địa điểm giữ xe cho khán giả dự xem Chương trình.

- Hỗ trợ cung cấp nước phục vụ thực hiện Chương trình.

- Cử lực lượng Công an xã phối hợp, hỗ trợ đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực diễn ra hoạt động Tuần lễ di sản văn hóa trên địa bàn phường.

10. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường Tuy Hòa phối hợp:

- Phối hợp công tác tuyên truyền, thông báo rộng rãi đến Nhân dân biết và dự xem Chương trình.

- Bố trí các địa điểm giữ xe cho khán giả dự xem Chương trình.

- Hỗ trợ cung cấp điện, nước phục vụ thực hiện Chương trình.

- Cử lực lượng Công an xã phối hợp, hỗ trợ đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực diễn ra hoạt động Tuần lễ di sản văn hóa trên địa bàn phường.

11. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng Buôn Ma Thuột phối hợp:

- Đề nghị hỗ trợ cấp điện, nước tại các địa điểm tổ chức tuần di sản văn hóa từ ngày 16/11/2025 để đảm bảo công tác chuẩn bị, triển khai thực hiện.
- Trang trí đèn điện và mở đài phun nước tại tượng đài Ngã 6 trong thời gian diễn ra các hoạt động.

12. Đề nghị VNPT Đắk Lắk phối hợp:

Hỗ trợ đường truyền để thực hiện livestream chương trình khai mạc Tuần Di sản văn hóa; Liên hoan văn hóa công chiêng và nhạc cụ các dân tộc Đắk Lắk.

13. Đề nghị Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk phối hợp:

- Phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức đưa Đoàn Famtrip các tỉnh, thành phố lớn Hà Nội, Tp. Hồ Chí Minh, Khánh Hòa khảo sát các tuyến, điểm du lịch trên địa bàn tỉnh. Xây dựng các giới thiệu các tour trải nghiệm, khám phá văn hóa địa phương, các hoạt động đặc trưng của cộng đồng các dân tộc, tìm hiểu các loại hình văn hóa dân gian trên địa bàn tỉnh. Phối hợp tổ chức Hội nghị gặp mặt trao đổi giữa các doanh nghiệp du lịch trong và ngoài tỉnh để chia sẻ giải pháp phát triển du lịch tỉnh Đắk Lắk thời gian đến.

- Phối hợp giới thiệu, quảng bá và triển khai Tuần Di sản văn hóa các dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2025 đến các doanh nghiệp hội viên của Hiệp hội, vận động mời các doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch xây dựng các tour phục vụ Nhân dân, du khách trong thời gian diễn ra các hoạt động.

- Chỉ đạo Chi hội Khách sạn và vận động các hộ kinh doanh, các cơ sở lưu trú tại phường Buôn Ma Thuột để tạo điều kiện và ưu đãi giá phòng lưu trú cho các đoàn tham gia các hoạt động trong Tuần lễ di sản.

14. Đề nghị Công ty Cổ phần Đô thị và Môi trường Đắk Lắk

Hỗ trợ bố trí thùng rác công cộng, thu gom rác thải; đảm bảo vệ sinh môi trường tại khu vực tổ chức các điểm hoạt động theo kế hoạch.

15. Đề nghị Công ty Điện lực Đắk Lắk

Đảm bảo cung cấp điện ổn định, liên tục tại các địa điểm diễn ra các hoạt động trong Tuần di sản văn hóa các dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2025 theo kế hoạch.

16. Đề nghị Hội sinh vật cảnh tỉnh Đắk Lắk

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động chi tiết và dự trù kinh phí hoạt động đảm bảo an toàn, tiết kiệm và thành công. Thiết kế tổng thể không gian Triển lãm, trưng bày sinh vật cảnh - Giống cây trồng tỉnh Đắk Lắk, các banner, băng rôn, phướn, brochure, các ấn phẩm tuyên truyền, quảng bá cho hoạt động trình Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có ý kiến trước khi triển khai thực hiện.

- Chủ trì vận động Hội viên các đơn vị trực thuộc Hội Sinh vật cảnh tỉnh Đắk Lắk - Hội Sinh vật cảnh, các nhà vườn một số tỉnh bạn tham gia trưng bày triển lãm. Đảm bảo nguồn kinh phí 100% vận động xã hội hóa để triển khai thực hiện theo Kế hoạch đề ra.

- Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các Sở, ngành, các đơn vị liên quan triển khai thực hiện tốt công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất, an ninh trật tự, an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường trong quá trình tổ chức; thực hiện tốt công tác tuyên truyền trước, trong và sau triển lãm.

- Chủ động làm việc với Công an tỉnh, Công ty Điện lực, Công ty Cổ phần Đô thị và Môi trường Đắk Lắk để đảm bảo lực lượng an ninh, điện nước và vệ sinh môi trường trước, trong và sau khi kết thúc hoạt động.

- Thanh toán dứt điểm các khoản chi phí ngay sau khi kết thúc Tuần lễ: tiền điện (bao gồm tiền điện gian hàng và sân khấu khai mạc), nước, vệ sinh, an ninh trật tự,...

- Sau khi kết thúc thực hiện việc báo cáo tổng kết, rút kinh nghiệm.

*** Đầu mối liên hệ:** Ông Lưu Tấn Văn, Chánh Văn phòng Hội Sinh vật cảnh tỉnh Đắk Lắk, số điện thoại/Zalo: 0987172244.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tuần Di sản văn hóa các dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2025 - Âm vang cồng chiêng, gắn kết cộng đồng. Trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan quan tâm phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh (p/h);
- Bộ CHQS tỉnh (p/h);
- Sở Nội vụ;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk;
- Trường Đại học Tây Nguyên;
- UBND xã, phường (p/h chỉ đạo);
- UBND phường Buôn Ma Thuột (p/h);
- UBND phường Tuy Hòa (p/h);
- Các cơ quan báo chí đóng trên địa bàn tỉnh;
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng Buôn Ma Thuột;
- Công ty Điện lực Đắk Lắk (p/h);
- Công ty CP Đô thị và Môi trường Đắk Lắk;
- VNPT Đắk Lắk;
- Hiệp hội Du lịch Đắk Lắk (p/h);
- Hội sinh vật cảnh tỉnh Đắk Lắk (p/h);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở (b/c);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (t/h);
- Phòng VHXX; TTVHTTTTTTH cấp xã, phường (p/h);
- Lưu: VT, QLVHGD.

GIÁM ĐỐC

Trần Hồng Tiến